

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PITARO VITO C.F. PTRVTI76C19F537F  
Indirizzo Via Cavour, Complesso Miragolfo Vibo Valentia (VV)  
Telefono 0963/472082  
cell 3456221788  
Fax 09631935308  
E-mail [pitarovito@libero.it](mailto:pitarovito@libero.it)  
[pitarovito@pec.giuffre.it](mailto:pitarovito@pec.giuffre.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19/03/1976  
Stato civile Coniugato  
P.I. 02934010790 IBAN IT42Q0888742830000000101235

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Dal 2013 al 2016  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Credito Cooperativo San Calogero e Maierato – Banca del Vibonese  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego Componente CDA  
• Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 2003/2007  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vibo Valentia  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego Componente commissione Affari Generali e Politiche Sociali  
• Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 2002/2007  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Asp di Vibo Valentia  
• Tipo di azienda o settore Componente commissione di coordinamento territoriale L. 45/99

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Componente commissione di coordinamento territoriale L. 45/99

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007-2011

Amministrazione provinciale di Vibo Valentia

Componente Nucleo di Valutazione presso la Provincia di Vibo Valentia

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2005-2007

Comune di Vibo Valentia

Assessore alle Politiche Sociali, della famiglia, del volontariato, dell'associazionismo e sanitarie

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997- 2005

Comune di Vibo Valentia

Consigliere comunale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 ad oggi

Avv. Pitaro Vito, Via Cavour, Complesso Miragolfo Vibo Valentia

Studio legale

Avvocato

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2005

Legale presso Ditta Carbone SRL, con sede legale a Vibo Valentia Via Senatore Parodi

- Principali mansioni e responsabilità

I

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2005

Legale presso la SERCAR SRL con sede legale in Vibo Valentia Marina alla Piazza Capannina, 17 C.F. 02659880799

- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2005

Legale presso la ditta EMME ELLE autotrasporti con sede a Vibo Valentia Marina, Via Industria, 140

- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2005

Legale presso la Saver SRL presso centro Commerciale Vibo Center Vibo Valentia

- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005

Consulente legale presso varie società di servizi

#### **ISTRUZIONE E**

#### **FORMAZIONE**

- Date (da – a)

nell'Anno Scolastico 1994/1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maturità CLASSICA scientifica conseguita presso il Liceo Classico "M. Morelli " in Vibo Valentia

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da - a)

in data 24/09//2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da - a)

in data 17/12/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ORDINE DEGLI AVVOCATI

Conseguimento DELL'ABILITAZIONE PROFESSIONALE e ISCRIZIONE NELL'ALBO degli Avvocati di Vibo Valentia e conseguimento ad oggi di attestati per corsi di formazione professionale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da - a)

18/07/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Lodo Arbitrale Ente di Formazione accreditato Ministero della Giustizia

CONCILIATORE societario professionista, MEDIATORE e partecipazioni a corso di formazione reativi alle suddetta materia

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da - a)

in data 25/03/2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di frequenza ai seminari di aggiornamento sulla riforma del diritto societario presso l'ordine degli avvocati di Roma

Studio Legale

Ottima conoscenza ed esperienza professionale in materia di DIRITTO CIVILE, BANCARIO, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO, avendo ricoperto l'incarico di avvocato difensore di privati, di Società di persone e di capitali, di Enti pubblici, Amministrazioni e Enti locali.

2000

Attestato di frequenza Seminari di aggiornamento sulla RIFORMA DEI SERVIZI L. 328/2000

Attestato di frequenza al corso " LA STRATEGIA DEUROPEA CONTRO L'ESCLUSIONE SOCIALE NELLE POLITICHE DI SVILUPPO SOCIALE.

dal 01/01//2007 ad oggi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Conseguimento ad oggi di attestati per corsi di formazione professionale in: Programmazione delle nuove politiche sociali di ambito territoriale e l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali 26/27.02.2002-9.10.2002; strumento per l'accesso al mercato del lavoro e di promozione di inclusione sociale 27.06.2005; La strategia europea contro l'inclusione sociale nelle politiche di sviluppo locale 1.07.2005; Finanziaria e enti locali (22/03/2007); Donne diversamente abili 9.11.2007; Finanziaria 2007 ed enti locali 22.03.2007; previdenza forense (19/01/2008); Diritto fallimentare (14/03/2008); Diritto del Lavoro (24/05/2008); La responsabilità sanitaria nella più recente evoluzione giurisprudenziale e il danno alla persona ( 6-7/06/2008); nuovo diritto processuale societario (27/06/2008); Diritto penale- la psicologia della prova testimoniale nel procedimento penale (04/07/2008); gli aspetti patrimoniali nella separazione e nel divorzio (14-15/11/2008); procedimento cautelare uniforme alla luce delle riforme (28/11/2008); affido condiviso e mediazione familiare (16/05/2009); Le intercettazioni tra diritti del cittadino e interesse alla sicurezza (31/10/2009);Diritto di famiglia e diritto minorile civile e penale (26/06/2009); Il processo amministrativo (25/09/2009); la riforma del processo civile (20/07/2009 ); La crisi d'impresa tra autonomia negoziale e controllo di legalità 28.05.2011; nuovo processo civile (21/04/2012) In nuovo processo civile 21.04.2012; ; riforma dell'ordinamento forense e geografia giudiziaria (28/06/2013); il contributo della criminologia e delle altre scienze forensi nel sistema giuridico italiano (17/03/2012); il ruolo delle donne nel sistema economico e sociale (4/03/2013), Donna e imprenditrice ( 30/05/2013); Indagini finanziarie (07/11/2014), Metodologie operative a confronto Giustizia ripartiva (06/2015); Le sanzioni tributarie dal doppio binario al principio del ne bis in idem 16.10.2015; Nuovo processo civile telematico (10/03/2015); Collezionismo d'arte in Italia-Profilo giuridici 8.10/2016; Il patrocinio delle P.A. 5.10.2016; Pubblicità delle indagini e principi di legalità 1.04.2016. Conseguimento di svariati attestati per corsi di formazione professionale anno 2016 in materia di diritto civile, lavoro, amministrativo, contabile, tributario, penale, in corso di rilascio attestati da parte del consiglio dell'ordine di VV.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2002 ad oggi



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Frequenza Seminari di aggiornamento sulla Riforma Dei Servizi L. 328/2000.

Frequenza al Corso " La Strategia Europea contro l'esclusione sociale nella Politiche sviluppo sociale.

Attestato di FORMAZIONE CONRSO" PERCORSO FORMATIVO PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE NUOVE POLITICHE SOCIALI DI AMBITO TERRITORIALE E ATTUAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI .

conseguimento di svariati attestati per corsi di formazione professionale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiana ]

ALTRE LINGUA

[ Inglese ]

• Capacità di lettura [eccellente ]

• Capacità di scrittura [eccellente ]

• Capacità di espressione orale [eccellente]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ ECCELLENTE ACQUISITA ATTRAVERSO LE FUNZIONI DI ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI CON UNA STRUTTURA ALLE PROPRIE DIPENDENZE DI 16 DIPENDENTI, NONCHÉ ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DI UNO STUDIO LEGALE CON DIVERSI AVVOCATI E PRATICANTI.**

ECCELLENTI COMPETENZE RELAZIONALI, SPIRITO DI GRUPPO, ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI, CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.*

ALTO SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE, LEADERSHIP, REDAZIONE PROGETTI PER ASSOCIAZIONI E ALTRE

*cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE I PATENTI**

**In Corso conseguimento Patente europea PC**

**Patente A e B**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Acconsento al trattamento dei miei dati ai sensi della vigente normativa.

Vibo Valentia 27/11/2017

~~Avv. Pitaro Vito~~  
