

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Macrì Rosario**  
Indirizzo(i) R.ne ,Garreffa 29 89030 Benestare (RC)  
Telefono(i) 389/9489458  
Fax  
E-mail Assopolis@libero.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 02/08/1973  
Sesso M

## Occupazione desiderata/ Settore professionale

**Area Commerciale**  
Incarichi di Responsabile nei settori dei servizi ed commerciali di maggior sviluppo .

## Esperienza professionale

Varie esperienze come addetto commerciale e dipendente della Banca di Credito Coop. Di Cittanova.  
Rapporto di collaborazione con Fingroup-management. Direttore Commerciale di Mavin Energie P.zza Mercato, 1 89030 Bovalino. Responsabile Regionale RD Risoluzione Danni (Usura – Anatocismo – Malasanità) - Responsabile Area di Intermediario Uniqa Assicurazioni.

Date Dipendente della BCC dal 2001 al 2010.  
Dal 14/02/2011 al 30/08/2011 rapporto di collaborazione con Fingroup-management SRI . Dal 01/07/11 al 30/09/11.

Lavoro o posizione ricoperti Terminalista cassiere, addetto al retroportello, responsabile di sala e addetto tesorerie per Enti Locali Comuni per la BCC.

Principali attività e responsabilità . Responsabile Area & Sviluppo di Mavin Energie Alternative, RD.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi E Previdenza SRL Via L.Pepe 1 89021 Cinquefrondi .

Tipo di attività o settore Responsabile Commerciale di Mavin Energie P.zza Mercato, 1 89030 Bovalino e Responsabile Calabria di RD.

## Istruzione e formazione

Maturità Tecnica presso ITC per Ragionieri di Siderno e Laureando in Scienze Economiche e Sociali

Date **Diploma per Ragioniere 92/93 e Assistente al Marketing e alle vendite per le Imprese Turistiche 92/93. Laureando in Scienze Economiche e Sociali presso UNICAL di Cosenza. Corso di formazione di Activa Communication Beginner 1 2 e 3 “ Il Leader Ideale” ecc..**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Attestato di Assistente al Marketing e alle vendite per le Imprese Turistiche.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Patente

### Ulteriori informazioni

**Sviluppare rete commerciali in cui ci sia la valorizzazione delle risorse umane in base alle attitudini personali. Capacità di motivare le persone a perseguire obiettivi comuni e di formarli al proprio ruolo.**

ITC PER RAGIONIERE DI SIDERNO (RC) E CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO CALABRIA. ACTIVA COMMUNICATION.

Diploma di scuola secondaria superiore.

Sono in grado di /e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

**Italiano**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo		
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo		

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità di analizzare qualsiasi tipo di cliente.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Access** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso ITC Guglielmo Marconi mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di **Word**, **Power Point** e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente.

Buon organizzatore di eventi e manifestazioni di rilievo.

Automobilistica (patente B)

Assessore al bilancio del Comune di Benestare dal 2005 al 2009. (Obiettivi di Bilancio raggiunti: Bilancio in perfetto equilibrio, non sfiorando la spesa per il personale e rispettati gli equilibri di Bilancio. Attualmente Responsabile Commerciale Calabria di Mavin Energie

