

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** Fallanca Pietro  
**Indirizzo** Via Torrente S. Agata n. 8 - 89060 Cardeto Reggio Calabria  
ITALIA  
**Telefono** 3407037634  
**Fax**  
**E-mail** pietrofallanca@gmail.com

**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** 07.03.1968

**LAVORO**

**DATE (DA - A)** DAL 2013 AD OGGI  
AVR S.P.A.  
Responsabile dei servizi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)** 1) 09/1982-07/1987
  
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** 1) Istituto tecnico per geometri “Augusto Righi” di Reggio Calabria
  
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** 1) Materie scientifiche (matematica e fisica)  
2) Comunicazione al pubblico, organizzazione di risorse umane e materiali

- Qualifica conseguita
  - 1) Diploma di maturità conseguito nel luglio 1987 con votazione di 48/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - 1) Istruzione secondaria di secondo grado

**MADRELINGUA**      Italiana







**ALTRE LINGUE**

	Inglese	Francese
• Capacità di lettura	Scolastico	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico	Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

***Vivere e lavorare con  
altre persone, in  
ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad  
es. cultura e sport), ecc.***

Buone capacità organizzative e relazionali maturate nel corso della collaborazione nell'ambito di complesse attività. L'attività svolta si è concretizzata:

-  Assistenza al pubblico fornendo informazioni generali sulle attività dell'assessorato, indirizzando gli utenti ai servizi offerti ed assistendoli nell'elaborazione e presentazione delle diverse istanze.
-  Cura delle Relazioni con organi superiori e con gli altri enti locali e le amministrazioni pubbliche, svolgendo tutte le attività di collegamento e collaborazione
-  In qualità di Presidente della Cooperativa Thesaurus ha svolto attività di coordinamento ed indirizzo di gruppi di lavoratori all'espletamento di lavorazioni inerenti l'oggetto di specifica convenzione con Enti pubblici.
-  Ha effettuato un costante monitoraggio dei programmi e dei progetti mediante tecniche di analisi costi-benefici.
-  Utilizzando tecniche di controllo di gestione, ed in applicazione dei piani strategici di lungo o medio periodo, ha provveduto all'elaborazione dei programmi di settore, direttive e istruzioni specifiche, nella definizione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali da conseguire e dei relativi indicatori, nella verifica dei risultati raggiunti e dei costi sostenuti.
-  Quale collaboratore tecnico ed in qualità di geometra, sono state svolte attività di rilievo, computo, verifica ed in generale attività di collaborazione alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di numerosi lavori. Inoltre, nelle successive attività di cantiere sono state svolte dal sottoscritto, attività di supporto alla direzione lavori nelle fasi di verifica tecnica ed amministrativa ed in contraddittorio con i soggetti interessati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

***Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti,  
bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa,  
ecc.***

Le esperienze maturate tanto nei cantieri, tanto nella Cooperativa Thesaurus, hanno permesso al sottoscritto di poter organizzare e coordinare il lavoro di un nutrito gruppo di persone con diverse competenze.

Il sottoscritto ha rivestito la carica di Capogruppo al Consiglio Comunale di Cardeto, e successivamente la carica di Sindaco di Cardeto per due legislature.

Nell'ambito delle attività di volontariato sono state ricoperte cariche di Presidente del gruppo Caritas parrocchiale, Segretario del Consiglio Pastorale e membro del Consiglio Pastorale Diocesano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

***Musica, scrittura,  
disegno ecc.***

Grande passione per la musica, lo sport, lettura in generale.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente  
indicate.*

Ottima conoscenza da utilizzatore dei principali software Microsoft Office. Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft (Dos, Windows all version). Ottima conoscenza dei principali software per l'elaborazione grafica (Adobe). Ottima conoscenza hardware dei personal computer.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida Cat. A e B,

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Grande disponibilità ad apprendere e ad inserirmi in tutti gli ambiti lavorativi. Disponibile alla mobilità e/o a cambio di residenza al fine di poter mettere a frutto le esperienze fin qui maturate.

**Reggio Calabria, 28/12/2019**

**F.to  
Pietro Fallanca**